



DEPARTAMENTO DE: Inglés

Nivel: 4º ESO

Indicaciones para superar la materia de **Primera Lengua Extranjera (Inglés)** en la convocatoria extraordinaria de 4º de ESO.

CRITERIOS / CONTENIDOS QUE EL ALUMNADO DEBE SUPERAR

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE DE APRENDIZAJE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (Listening)

Criterio de evaluación 1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados y que traten sobre temas concretos o abstractos.

Criterio de evaluación 2. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos .

BLOQUE DE APRENDIZAJE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (Speaking)

Criterio de evaluación 4. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios orales claramente estructurados, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral.

Criterio de evaluación 5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves o de longitud media y de estructura simple y clara, transmitidas de viva voz o por medios técnicos.

BLOQUE DE APRENDIZAJE III: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (Reading)

Criterio de evaluación 6. Comprender la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos escritos, «auténticos» o adaptados, de extensión breve o media y bien estructurados, que traten de aspectos concretos o abstractos.

BLOQUE DE APRENDIZAJE IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

A) Expresión escrita (Writing)

B) Estructuras léxicas, morfosintácticas y discursivas (Grammar and Vocabulary)

Criterio de evaluación 8. Escribir textos de longitud breve o media, coherentes, con estructura clara y adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre temas de su interés, o sobre asuntos cotidianos o menos habituales.

Criterio de evaluación 9. Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para redactar textos breves o de longitud media, sean manuscritos, impresos o en formato digital.

B) CONTENIDOS QUE EL ALUMNADO DEBE SUPERAR:

EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING)

- Redactar utilizando diferentes tiempos verbales, resto de contenidos gramaticales impartidos a lo largo del curso (relativos, adjetivo + sustantivo, etc), utilizando conectores y vocabulario adecuado. El alumnado debe saber redactar un correo informal como respuesta a otro (información personal, aficiones, familia, etc.), una entrada a un blog personal sobre un viaje, un texto narrativo, un curriculum vitae y correo solicitando un puesto de trabajo y un correo informal expresando consejo sobre un problema de relaciones personales (e-mail of advice).



ESTRUCTURAS LÉXICAS, MORFOSINTÁCTICAS Y DISCURSIVAS

- **GRAMÁTICA (contenidos correspondientes a las unidades del libro de texto):**

-verbos to be y have got, there is/are, genitivo sajón (the possessive case), presente simple y continuo, expresiones de estos tiempos de presente (adverbs of frequency, now, etc.), artículos y cuantificadores: a/an, a lot of, much, many, how much, how many, some y any, comparación de adjetivos (as..as, comparativo de superioridad y superlativo) y too... / (not)... enough, verbo to be en pasado, there was / there were, así como pasado simple y pasado continuo con sus expresiones (while, ago, etc.), used to, tiempos de futuro (futuro simple con will, be going to y presente continuo con valor de futuro), presente perfecto simple y sus expresiones (for, since, yet, already, ever, never, recently, just), presente perfecto y pasado simple, oraciones condicionales (primer y segundo tipo), compuestos de some y any, relativos y voz pasiva (presente y pasado)

- **VOCABULARIO** de todas las unidades del libro impartidas y trabajadas a lo largo del curso: lugares, elementos que podemos encontrar en una ciudad (unidad 1), adjetivos para realizar descripciones, (unidad 2), verbos relacionados con los objetivos de una persona y relacionados con las experiencias personales (unidad 3), el medio ambiente, materiales y contenedores (unidad 4), el mundo de las relaciones (unidad 5), el mundo de la delincuencia y verbos relacionados con el mundo de la delincuencia (unidad 6), conectores, verbos regulares e irregulares, preposiciones de lugar y tiempo, determinantes y pronombres.

- **La prueba se dividirá en los siguientes apartados:**

1) una parte de comprensión oral: **LISTENING**. Posibles actividades sobre la audición: verdadero/falso, completar información, elegir una respuesta entre diferentes opciones y preguntas / respuestas.

2) una parte de expresión oral: **SPEAKING**. El alumnado realizará una entrevista individual y de tipo laboral con la profesora que consistirá en varias preguntas. Se partirá de una oferta de trabajo en concreto (cualidades personales para ese puesto de trabajo, información personal, experiencia, estudios, objetivos en la vida y planes de futuro).

3) una parte de comprensión de textos escritos: **READING** (comprensión escrita). Posibles actividades sobre el texto: verdadero/falso y corregir la información falsa o buscar la evidencia en el texto, completar información y preguntas / respuestas.

4) una parte de producción de textos escritos: **WRITING**. El alumnado debe realizar una redacción relacionada con los modelos de textos y temas mencionados anteriormente.

5) una parte de contenidos gramaticales: **GRAMMAR**. Habrá diferentes actividades sobre estos contenidos.

6) una parte de vocabulario trabajado en las diferentes unidades impartidas a lo largo del curso: **VOCABULARY**.

- **Evaluación de las pruebas.** Todas las pruebas serán evaluadas de 0 a 10 puntos y se hallará la media aritmética de las seis partes para obtener la nota final de la materia.

- **El alumnado con la materia pendiente de cursos anteriores** recibirá indicaciones en la prueba escrita sobre qué actividades debe realizar para superar con calificación positiva la materia pendiente del curso o de cursos anteriores.



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación
y Universidades

Dirección Territorial de Educación
de Santa Cruz de Tenerife



En La Victoria de Acentejo, a 20 de junio de 2018.

Fdo.: Ángela Calzadilla Hernández (4º A ESO) y María Eugenia León (4º B ESO).