

DEPARTAMENTO DE: Inglés

Indicaciones para superar la materia de **Primera Lengua extranjera (Inglés)** en la convocatoria extraordinaria de 2º de ESO.

CONTENIDOS/CRITERIOS QUE EL ALUMNADO DEBE SUPERAR:

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

BLOQUE DE APRENDIZAJE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (Listening)

Criterio de evaluación 1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados.

Criterio de evaluación 2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

BLOQUE DE APRENDIZAJE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (Speaking)

Criterio de evaluación 4. Interactuar de manera sencilla y coherente en breves intercambios orales claramente estructurados, adecuando el registro al interlocutor y al contexto.

Criterio de evaluación 5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves y con estructura simple y clara, transmitidas de viva voz o por medios técnicos.

BLOQUE DE APRENDIZAJE III: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (Reading)

Criterio de evaluación 6. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes de textos escritos breves, "auténticos" o adaptados, bien estructurados.

BLOQUE DE APRENDIZAJE IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

A) Expresión escrita (writing)

B) Estructuras léxicas, morfosintácticas y discursivas (Grammar and Vocabulary)

Criterio de evaluación 8. Escribir textos breves y sencillos con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre temas cotidianas y conocidos, respetando las convenciones escritas de uso común.

Criterio de evaluación 9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves y con estructura clara.

B) CONTENIDOS QUE EL ALUMNADO DEBE SUPERAR:

ESTRUCTURAS LÉXICAS, MORFOSINTÁCTICAS Y DISCURSIVAS

● **GRAMÁTICA:**

- unidad de introducción y unidad 1: verbos to be y have got, there is/are, presente simple y expresiones de tiempo de presente (every day, once a week, on Monday, etc.) y adverbios de frecuencia (never, always, sometimes, etc.) artículos y cuantificadores: a/an, a lot of, much, many, how much, how many, some y any, sustantivos en singular y plural con formas irregulares incluidas, pronombres personales (I, you, etc.) pronombres interrogativos (when, who, what, etc.), adjetivos posesivos (my, you, his, etc.), el genitivo sajón y la hora.

- unidad 2: presente continuo y sus expresiones de tiempo (now, at the moment, etc.),

- unidad 3: pasado simple y sus expresiones (last year, ago, etc.), el verbo to be en pasado y there was/there were y pronombres personales (me, you, him, etc)

- unidad 4: pasado continuo con sus expresiones (while, etc)

- unidad 5: el futuro simple con Will, el futuro con be going to y presente continuo con valor de futuro y el primer condicional.

● **VOCABULARIO:**

Vocabulario de todas las unidades del libro impartidas y trabajadas a lo largo del curso (Unidad de Introducción y unidades 1, 2, 3, 4 y 5): profesiones, adjetivos para describir la personalidad y la apariencia, ropa, partes del cuerpo, comida, asignaturas, material escolar,

actividades del tiempo libre, los números (1- 10.000), los colores, los días de la semana, los meses del año, las estaciones, preposiciones de tiempo y de lugar, lugares (chemist's, church, etc.) actividades de tiempo libre(go to parties, go dancing, etc.) cosas que hacemos (go on rides, take photos, take a nap, hang out, etc), la familia, experiencias de la vida (have children, get divorced, get married, etc.), conectores de secuencia (first, next, after that, then and finally), medios de transporte, artículos de viaje, nacionalidades, el tiempo atmosférico, competiciones y listado de verbos irregulares estudiados durante todo el curso.

EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING)

Redactar utilizando diferentes tiempos verbales (presente y pasado) resto de contenidos gramaticales impartidos a lo largo del curso, utilizando los conectores y vocabulario, así como estructuras adecuadas. El alumnado debe saber redactar una descripción personal o de otra persona (información personal, descripción física, descripción de personalidad, ropa, hobbies, gustos, etc.) y un correo informal dando información personal, rutinas (presentes o pasadas), hobbies, actividades del tiempo libre etc.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA/TRABAJO

● **La prueba se dividirá en los siguientes apartados:**

1) una parte de comprensión oral: **LISTENING**. Posibles actividades sobre la audición: verdadero/falso, completar información, elegir una respuesta entre diferentes opciones y preguntas / respuestas.

2) una parte de expresión oral: **SPEAKING**. El alumnado realizará una entrevista con la profesora, quien realizará diferentes preguntas sobre información personal, su rutina diaria presente y pasada.

3) una parte de comprensión de textos escritos: **READING** (comprensión escrita). Posibles actividades sobre el texto: verdadero/falso y corregir la información falsa o buscar la evidencia en el texto, completar información y preguntas / respuestas.

4) una parte de producción de textos escritos: **WRITING** (realizar una redacción relacionada con los modelos de textos y temas mencionados anteriormente).

5) una parte de contenidos gramaticales: **GRAMMAR**. Habrá diferentes actividades sobre estos contenidos.

6) una parte de vocabulario trabajado en las diferentes unidades impartidas a lo largo del curso: **VOCABULARY**.

● **Evaluación de las pruebas**. Todas las pruebas serán evaluadas de 0 a 10 puntos y se hallará la media aritmética de las seis partes para obtener la nota final de la materia.

● **Alumnado con la materia pendiente de cursos anteriores, 1º y/o 2º ESO**, recibirá indicaciones en la prueba escrita sobre qué actividades debe realizar para superar con calificación positiva la materia pendiente del curso o de cursos anteriores.

En La Victoria de Acentejo, a 20 de junio de 2018.

Margarita J. Pérez Gutiérrez.

Fdo.: